

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДУБЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДУБЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКОУ Дубенской СОШ
Протокол от 18.01.2024 г. №35

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ Дубенской СОШ

Н.В. Гудкова
Приказ от 18.01.2024 г. №7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – положение) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменением в приказ от 08.10.2021 № 707);
- Приказом Минпросвещения РВ от 08.10.2021 г. №707, от 30.08.2022 г. № 748, от 23.01.2023 г. №47, от 30.08.2023 г. №642;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Дубенской средней общеобразовательной школы муниципального образования Дубенский район.

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим порядком.

1.4. МКОУ Дубенская СОШ обеспечивает порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если другое не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление МКОУ Дубенской СОШ за конкретными территориями Дубенского района осуществляется администрацией муниципального образования Дубенский район.

1.8. МКОУ Дубенская СОШ размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемые не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления администрации муниципального образования Дубенский район о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального образования Дубенский район.

2. Организация приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования в МКОУ Дубенской СОШ начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ Дубенской СОШ в праве разрешить прием в общеобразовательную организацию на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Сроки предоставления документов в общеобразовательное учреждение – не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если образовательное учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года. Сроки предоставления документов в общеобразовательное учреждение - не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления.

2.4. Согласно п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью предоставляются во внеочередном порядке места в МКОУ Дубенской СОШ по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.5. Согласно ст. 28.1 от 03.07.2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации » детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью предоставляются во внеочередном порядке места в МКОУ Дубенской СОШ по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ Дубенской СОШ по месту жительства детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.7. Прием на обучение в МКОУ Дубенскую СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.8. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ Дубенскую СОШ имеет ребенок, в том числе усыновленный

(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Тульской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются обучение в МКОУ Дубенскую СОШ по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием в МКОУ Дубенскую СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МКОУ Дубенской СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. При приеме на обучение МКОУ Дубенская СОШ обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ Дубенской СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в МКОУ Дубенскую СОШ одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.16. МКОУ Дубенская СОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (ля) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания родителей (ля) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (ля) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (ля) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования;
- факт ознакомления родителей (ля) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (ля) (законного (ых) представителя (ей)) на обработку персональных данных.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение в МКОУ Дубенскую СОШ размещается на информационных стендах и официальном сайте в сети «Интернет».

2.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его полнородные (неполнородные) брат или сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию документов, подтверждающих права внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении МКОУ Дубенской СОШ и (или) очного взаимодействия с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют оригиналы документов.

2.21. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка ,являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет (представляют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.23. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. При подаче заявления в МКОУ Дубенскую СОШ о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих

внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. Факт приема заявления в МКОУ Дубенскую СОШ о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ Дубенскую СОШ.

2.27. При подаче заявления в МКОУ Дубенскую СОШ о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, выдается документ заверенный подписью должностного лица МКОУ Дубенской СОШ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. МКОУ Дубенская СОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Руководитель МКОУ Дубенской СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.30. На каждого ребенка, принятого в МКОУ Дубенскую СОШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, и все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).