



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДУБЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2012

№ 41

Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Дубенский район

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Закона Тульской области от 30.09.2013 N 1989-ЗТО "Об образовании", а также в целях социальной поддержки многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Дубенский район, администрация муниципального образования Дубенский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район обеспечить в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Дубенский район:

а) обучающихся 1 - 4 классов, получающих начальное общее образование, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;

б) бесплатным питанием один раз в день следующие категории обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование (за исключением категорий обучающихся, указанных в подпункте "в" настоящего пункта):

- обучающихся 5 классов;

- детей из малообеспеченных семей из числа обучающихся 6 - 11 классов;

- детей из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, из числа обучающихся 6 - 11 классов;

в) бесплатным питанием два раза в день следующие категории обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование:

- детей из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, из числа обучающихся 1 - 5 классов;
- детей-инвалидов из числа обучающихся 1 - 11 классов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Установить стоимость питания для категорий обучающихся, указанных в пункте 1(а) настоящего Постановления:

- в 2022 году:
 - в размере 65,89 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день - при обеспечении питанием один раз в день;
- в 2023 году:
 - в размере 67,88 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день - при обеспечении питанием один раз в день;
- в 2024 году:
 - в размере 69,91 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день - при обеспечении питанием один раз в день;

3. Установить стоимость питания для категорий обучающихся, указанных в пункте 1 (б) настоящего Постановления:

- в 2022 году:
 - в размере 31,32 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день – при обеспечении питанием один раз в день;
- в 2023 году:
 - в размере 32,57 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день – при обеспечении питанием один раз в день;
- в 2024 году:
 - в размере 37,87 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день - при обеспечении питанием один раз в день.

4. Установить стоимость питания для категории обучающихся, указанных в пункте 1 (в) настоящего Постановления:

Для категорий дети-инвалиды из числа обучающихся 1-11 классов и дети с ограниченными возможностями здоровья:

- в 2022 году:
 - в размере 127,94 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день;
- в 2023 году:
 - в размере 131,780 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день;
- В 2024 году:
 - в размере 139,82 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день.

Для категорий дети из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, из числа обучающихся 1-5 классов устанавливается стоимость питания за счет средств муниципального образования Дубенский район в размере

- в 2022 году:
 - в размере 31,32 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день;
- в 2023 году:
 - в размере 32,57 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день;
- в 2024 году:
 - в размере 37,87 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день.

5. Обучающимся, указанным в пункте 1 настоящего Постановления, выплачивать денежную компенсацию взамен питания в размере, установленном в пункте 2 настоящего Постановления, в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;

- обучение на дому по медицинским показаниям, в том числе обучение детей-инвалидов на дому;

- освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.

6. Утвердить Порядок предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Дубенский район (приложение N 1).

7. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Дубенский район (приложение N 2).

8. Признать утратившими силу

Постановление администрации муниципального образования Дубенский район от 26.05.2017 г. № 530 «Об утверждении положения о порядке выплаты денежной компенсации стоимости питания родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей»;

Постановление администрации муниципального образования Дубенский район от 23.12.2019 № 1167 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Дубенский район от 26.05.2017 г. № 530 «Об утверждении положения о порядке выплаты денежной компенсации стоимости питания родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей»;

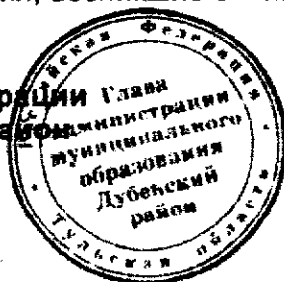
Постановление администрации муниципального образования Дубенский район от 16.02.2021 № 126 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Дубенский район от 26.05.2017 г. № 530 «Об утверждении положения о порядке выплаты денежной компенсации стоимости питания родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей»;

Постановление администрации муниципального образования Дубенский район от 26.12.2019 № 1179 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации стоимости питания детей-инвалидов, обучающихся по очной форме в общеобразовательных организациях муниципального образования Дубенский район, их родителям (законным представителям).

9. Комитету по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в здании администрации муниципального образования Дубенский район.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава администрации
МО Дубенский район



К.О.Гузов

**Порядок предоставления питания обучающимся в
муниципальных общеобразовательных учреждениях
муниципального образования Дубенский район**

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов и механизм их представления в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Дубенский район (далее - Общеобразовательные учреждения) для организации питания обучающихся.

2. Бесплатное питание обучающимся в общеобразовательных учреждениях предоставляется по решению руководителя общеобразовательного учреждения (приказ) на основании документов, представляемых родителями (законными представителями).

3. Питание предоставляется в дни посещения обучающимся общеобразовательного учреждения (его явки в общеобразовательное учреждение) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

4. В случае, если обучающийся относится одновременно к нескольким льготным категориям, указанным в пункте 1 а, б Постановления, предоставление питания осуществляется по одной из льготных категорий по выбору родителей (законных представителей). Для обучающихся, указанных в п. 1 в устанавливается двухразовое питание.

5. Для предоставления бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся 1 - 4, 5 классов один из родителей (законных представителей) подает в Общеобразовательное учреждение заявление о предоставлении питания.

6. Для предоставления бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (к категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области), родители (законные представители) представляют в Общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей);
2) справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями);

3) сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, предоставляемые органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания заявителя;

4) согласие заявителя на обработку персональных данных.

7. Бесплатное питание (бесплатное горячее питание) детям-инвалидам, обучающимся и посещающим Общеобразовательное учреждение, предоставляется на основании следующих документов:

1) заявления одного из родителей (законных представителей);

2) справки из медицинского учреждения, подтверждающей инвалидность;

3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

8. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья производится на основании:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

9. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из многодетных семей производится на основании следующих документов:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) копии удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения Тульской области;
- 3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

11. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из приемных семей, имеющих трех и более детей, производится на основании следующих документов:

- 1) заявления одного из приемных родителей;
- 2) копии договора о приемной семье;
- 3) справки с места жительства о составе семьи;
- 4) согласия заявителя на обработку персональных данных.

12. Примерные типовые формы заявления о предоставлении бесплатного питания и согласия заявителя на обработку персональных данных приведены в приложениях N 1, 2 к данному Порядку.

13. Все перечисленные документы представляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января) и хранятся в Общеобразовательном учреждении не менее пяти лет.

Приложение № 1 к Порядку

	<p align="center">Руководителю</p> <p>_____</p> <p>_____ (наименование общеобразовательной организации)</p> <p>_____</p> <p>_____ (Ф.И.О. руководителя ОО)</p> <p>_____</p> <p>_____ (Ф.И.О. заявителя полностью) тел.: _____</p> <p>_____</p>
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Дубенский район от _____ N _____ "Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Дубенский район" прошу обеспечить бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) один раз в день, два раза в день (нужное подчеркнуть), включающим завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть), моего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

обучающегося в _____ классе, в связи с тем, что ребенок относится к следующей категории (необходимо подчеркнуть одну из указанных ниже категорий):

- обучающиеся 1 - 4, 5 классов;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из малообеспеченных семей, из числа посещающих группы продленного дня;
- дети из многодетных семей;
- дети из приемных семей, имеющих трех и более детей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

(наименование и реквизиты документа)

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

4. _____		
	_____/	_____
	(подпись)	(расшифровка)
" "	20	г.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) проживающий(ая) по адресу: _____ _____	
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ " " _____ г.	
(указать орган, которым выдан паспорт)	(дата выдачи паспорта)
в соответствии с требованиями <u>Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"</u> с целью обеспечения бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) в образовательной организации моего ребенка	
_____ (Ф.И.О. ребенка)	
даю согласие следующим операторам персональных данных: _____ _____	
(полное наименование общеобразовательной организации) находящемся по адресу: _____ _____ (адрес общеобразовательной организации)	
на обработку персональных данных моих, моего сына (дочери, подопечного), а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства, контактных телефонов или сведений о других способах связи, данных СНИЛС. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам), то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".	
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.	
_____ (подпись)	_____ " " _____ г. (дата, месяц и год заполнения)

Порядок предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 1 Постановления.

2. Размер выплаты денежной компенсации взамен питания (далее - Денежная компенсация) определяется путем умножения стоимости питания, установленной на одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал общеобразовательное учреждение.

3. Количество учебных дней для расчета размера Денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

4. Денежная компенсация назначается обучающимся на основании:

1) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении Денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае наличия противопоказаний для питания в образовательной организации);

2) приказа общеобразовательного учреждения об обучении обучающихся на дому (в случае обучения на дому по медицинским показаниям);

3) приказа общеобразовательного учреждения об освоении обучающимися образовательной программы в форме дистанционного обучения (в случае освоения образовательной программы в форме дистанционного обучения).

5. Для получения Денежной компенсации родитель (законный представитель) в течение учебного года, но не позднее 30 календарных дней с момента возникновения права на получение Денежной компенсации подает в общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении Денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее - заявление о предоставлении Денежной компенсации);

2) копию паспорта заявителя;

3) копию документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка;

4) справку медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в образовательной организации (в случае наличия медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации);

5) заключение медицинского учреждения с рекомендацией обучения на дому (в случае наличия медицинского заключения на индивидуальное обучение на дому);

6) согласие заявителя на обработку персональных данных;

7) иные документы, предусмотренные для предоставления бесплатного питания обучающимся льготных категорий в соответствии с приложением N 1 к Постановлению (в случае отсутствия таких документов в общеобразовательном учреждении).

6. Примерные типовые формы заявления о предоставлении Денежной компенсации и согласия заявителя на обработку персональных данных приведены в приложениях N 1, 2 к данному Порядку.

7. Подача документов на предоставление Денежной компенсации осуществляется на бумажном носителе.

8. Рассмотрение документов на выплату Денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня приема документов.

9. Предоставление Денежной компенсации не осуществляется:

- в случаях отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;
- в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- в каникулярный период;
- в период болезни.

10. Общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате Денежной компенсации уведомляет родителя (законного представителя) с указанием причин отказа любым доступным способом.

11. Основанием для выплат Денежной компенсации является издаваемый ежемесячно приказ руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении Денежной компенсации с указанием списочного состава обучающихся, в отношении которых принято решение о выплате Денежной компенсации, количества учебных дней и размера Денежной компенсации, сведений о родителях (законных представителях) - получателях Денежной компенсации и банковских реквизитах для перечисления компенсации.

12. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении Денежной компенсации издается на основании поступивших документов на выплату Денежной компенсации по итогам прошедшего месяца до 5 числа следующего месяца.

13. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение 30 календарных дней после издания приказа о предоставлении Денежной компенсации путем перечисления причитающейся суммы на лицевой счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации на имя одного из родителей (законных представителей).

14. Не допускается предоставление питания одновременно с выплатой Денежной компенсации одному и тому же обучающемуся за один и тот же период времени.

Приложение N 1 к Порядку

	<p align="center">Руководителю</p> <p>_____</p> <p>_____ (наименование общеобразовательной организации)</p> <p>_____ (Ф.И.О. руководителя ОО)</p> <p>_____ (Ф.И.О. заявителя полностью) тел.:</p>
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Дубенский район от _____ N _____ "Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Дубенский район" прошу предоставить денежную компенсацию взамен питания в образовательной организации моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)
 обучающегося в _____ классе, с " _____ " _____
 20____ г., на счет N _____
 в отделении банка _____

по причине (нужное подчеркнуть):

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- обучение на дому по медицинским показаниям.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

(наименование и реквизиты документа)

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

--	--	--

	_____/_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
" "	20	г.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,	

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) проживающий(ая) по адресу:	

паспорт	серии _____ номер _____, выдан

" " _____ г.	
(указать орган, которым выдан паспорт)	(дата выдачи паспорта)
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью получения денежной компенсации взамен питания в образовательной организации моего ребенка	

(Ф.И.О. ребенка)	
даю согласие следующим операторам персональных данных:	

(полное наименование общеобразовательной организации) находящемуся по адресу:	

(адрес общеобразовательной организации)	
на обработку персональных данных моих, моего сына (дочери, подопечного), а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства, контактных телефонов или сведений о других способах связи, N счета, реквизитов банка, данных СНИЛС.	
Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам), то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".	
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.	

" " _____ г.	
(подпись)	(дата, месяц и год заполнения)