

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
МКОУ Дубенской СОШ
Протокол от 30.08.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Щербакова Е.В. Щербакова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Дубенской СОШ
Н.В. Гудкова
Приказ от 30.08.2017 № 123-1

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Дубенской средней общеобразовательной школы
муниципального образования Дубенский район

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального казенного общеобразовательного учреждения Дубенской средней общеобразовательной школы муниципального образования Дубенский район (далее – Политика МКОУ Дубенская СОШ) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в его деятельности.

1.2. Антикоррупционная политика МКОУ Дубенская СОШ (далее – образовательная организация) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тульской области от 12.11.2008 № 1108 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Термины и определения, используемые в Политике МКОУ Дубенская СОШ

2.1. В Политике МКОУ Дубенская СОШ применяются следующие понятия и определения:

2.1.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.1.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.3. **Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.1.4. **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.1.5. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.1.6. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.1.7. **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.1.8. **Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2.1.9. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.1.10. **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.1.11. **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 2.1.9. антикоррупционной политики МКОУ Дубенская СОШ и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругам, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 2.1.9. антикоррупционной политики

МКОУ Дубенская СОШ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Цели антикоррупционной политики МКОУ Дубенская СОШ

3.1. Основными целями антикоррупционной политики МКОУ Дубенская СОШ являются:

3.1.1. Формирование у работников МКОУ Дубенская СОШ единообразного понимания позиции образовательной организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3.1.2. Минимизация рисков вовлечения работников образовательной организации, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

3.1.3. Обеспечение практики соблюдения ключевых норм антикоррупционного законодательства в работе образовательной организации.

3.1.4. Поддержание на высоком уровне деловой репутации образовательной организации.

4. Основные принципы антикоррупционной политики

При создании системы мер противодействия коррупции образовательная организация основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости деятельности образовательной организации.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в

организации антикоррупционных стандартах.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики МКОУ Дубенская СОШ и круг лиц, попадающих под её действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики образовательной организации, являются работники образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

5.2. Действие политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения.

6. Обязанности работников МКОУ Дубенская СОШ по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Работники МКОУ Дубенская СОШ в связи с исполнением своих трудовых функций обязаны:

6.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательной организации.

6.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательной организации.

6.1.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательной организации или иными лицами.

6.1.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте образовательной организации.

7. Ответственность работников МКОУ Дубенская СОШ за коррупционные правонарушения

7.1. Работники МКОУ Дубенская СОШ за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности может осуществляться в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

7.3.1. Однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, выразившееся в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и той), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ).

7.3.2. Совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ).

7.3.3. Принятие необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ).

7.3.4. Однократное грубое нарушения работником трудовых обязанностей руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

8. Антикоррупционные направления работы и мероприятия, реализуемые МКОУ Дубенская СОШ

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

8.1.1. Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников образовательной организации.

8.1.2. Разработка и утверждение положения о конфликте интересов и порядке информирования работниками образовательной организации работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулирования.

8.1.3. Разработка и утверждение порядка сообщения работниками работодателю о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

8.1.4. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

8.1.5. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью образовательной организации, стандартной антикоррупционной оговорки.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

8.2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

8.2.2. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

8.2.3. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МКОУ Дубенская СОШ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8.3. Обучение и информирование работников:

8.3.1. Ежегодное ознакомление работников образовательной организации под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

8.3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.3.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.

8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля образовательной

организации требованиям антикоррупционной политики образовательной организации:

8.5. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

8.6. Осуществление контроля за закупочной деятельностью.

8.7. Осуществление контроля за оформлением документации по трудовым отношениям.

8.8. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

8.9. Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами в целях снижения коррупционных рисков:

8.9.1 Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях – контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке услуг и т.д.

8.9.2. Реализуемые образовательной организацией антикоррупционные направления работы конкретизируются в годовом плане реализации антикоррупционных мероприятий, утверждаемом директором образовательной организации.

9. Должностные лица образовательной организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

9.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики МКОУ Дубенкая СОШ являются директор и заместители директора.

9.2. Директор приказом назначает лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в образовательной организации, которое:

9.2.1. Организует работу по профилактике и противодействию коррупции в образовательной организации в соответствии с политикой образовательной организации.

9.2.2. Организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой.

9.3. К задачам, функциям и полномочиям должностных лиц образовательной организации, ответственных за реализацию политики учреждения относятся:

9.3.1. Разработка локальных нормативных актов образовательной организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

9.3.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МКОУ Дубенкая СОШ.

9.3.3. Проведение оценки коррупционных рисков.

9.3.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами.

9.3.5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

9.3.6. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

9.3.7. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов.

10. Сотрудничество МКОУ Дубенкая СОШ с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Образовательная организация берет на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

10.2. Образовательная организация может осуществлять сотрудничество с

правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности образовательной организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.3. Руководство МКОУ Дубенкая СОШ и ее сотрудники могут:

10.3.1. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

10.3.2. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

10.4. Руководство и сотрудники образовательной организации не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

11. Заключительные положения

11.1. Утвержденная антикоррупционная политика образовательной организации доводится до сведения всех работников.

11.2. Невозможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики образовательной организации обеспечивается путем его размещения на информационных стендах и сайте МКОУ Дубенкая СОШ.

11.3. Внесение в антикоррупционную политику изменений и дополнений, утверждение ее новой редакции осуществляется приказом директора образовательной организации.