

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического совета
МКОУ Дубенской СОШ
Протокол от 28.08.2018 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Дубенской СОШ
Н.В. Гудкова
Приказ от 30.08.2018 г. № 109-1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее «Совет») Муниципального казенного образовательного учреждения Дубенская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Дубенская СОШ) является выборным, коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных уставом, программой развития ОУ, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы школы и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

1.2 Совет школы (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями органов местного самоуправления, уставом школы, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5 Настоящее Положение регламентирует
- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.6 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и порядок формирования Совета

2.1. Структура Совета

2.1.1. Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности школы, на основании решения конференции участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности, учащихся) школы.

2.1.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность всех ступеней обучения;
- работников школы;
- обучающихся третьей ступени обучения (могут входить также представители 9-х и 8-х классов второй ступени обучения, достигшие возраста 14 лет);
- так же в состав входит директор школы и представитель Учредителя или

органов управления образования.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (коопитивные члены). Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

2.1.3. Численный состав Совета 15 человек. Директор и представитель от Учредителя или органов управления образования являются членами Совета по должности, остальные 13 членов избираются и кооптируются.

2.2. Порядок формирования Совета

2.2.1. Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- педагогическим Советом от педагогического коллектива (4 представителя);
- родительским комитетом от родительской общественности (6 представителей, по 2 представителю от ступени);

• Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются собранием (конференцией) обучающихся соответствующих 9-11 классов общеобразовательного учреждения.

• Общее количество членов Совета из числа обучающихся 9-11 классов составляет 3 человека.

2.2.2. Список членов Совета утверждается конференцией участников образовательного процесса.

2.2.3. Члены Совета избираются сроком на один год. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.2.4. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

3. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

3.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числaбoльшинством голосов от общего числа членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, руководитель общеобразовательного учреждения, члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

3.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

3.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

4. Полномочия Совета учреждения.

4.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, ученическим самоуправлением, органами управления образования.

4.2. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.3.1. Совет утверждает:

- режим работы школы;
- Программу развития школы и целевые инновационные программы;
- публичный Отчет школы;
- сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3.2. Совет рассматривает и согласовывает по представлению директора школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

4.3.3. Совет согласовывает по представлению директора школы

- смету расходования средств, полученных школой от внебюджетных источников,
 - смету бюджетного финансирования школы;
 - Положение школы о фонде доплат и надбавок стимулирующего характера работникам школы;
 - создание в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
- компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент»);
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
 - профили обучения в старшей школе.

4.3.4. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы, на нарушение устава школы отдельными обучающимися и договорных условий родителями.

- 4.3.5. Совет заслушивает отчет администрации школы
- по итогам учебного и финансового года,
 - о реализации инновационных программ развития.

4.4. Совет имеет право

- 4.4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств, пользоваться материалами ревизионной комиссии;
 - решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.

4.4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации школы;

4.4.3. Ходатайствовать при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

4.4.4. Вносить предложения о поощрении работников и директора образовательного учреждения.

4.4.5. Осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

4.4.6. Принимает решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

4.5. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

4.6. Председатель Совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- совместно с директором школы участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документацией школы, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- принимает решения о предъявлении от имени Совета претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- обеспечивает выполнение решений Совета;

- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией школы, ученическим самоуправлением.

5. Организация деятельности Совета учреждения.

5.1. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.2. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, директор школы, обучающийся.

5.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

5.4. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

5.5. Совет имеет право

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
 - привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
 - определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
 - назначать председателя комиссии (только из членов Совета);
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

5.6. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.7. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.8. Решения совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих

на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Протокол заседания Совета составляется не

позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.10. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел учреждения. С ними МОГУТ ознакомиться все участники образовательного процесса.

5.11. В номенклатуру дел Совета входит:

- Положение о Конференции;
- протоколы и резолюции Конференции;
- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) заседаний совета;
- состав Совета.

Документы хранятся 5 лет и передаются в архив ОУ по акту.

5.12. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари (форма прилагается).

5.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.14. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя). Администрация школы обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

5.15. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением Конференции всех участников образовательного процесса школы.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.1.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на Конференции.

6.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета, Конференции или по собственному желанию.

6.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы или переходом в другое образовательное учреждение обучающегося;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление. Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации). 6.9. Основанием роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в ОУ

7.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития школы, спонсорской помощи физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или))

иностранных юридических лиц), общественными организациями, фондами. Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь школе может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

7.2. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью

приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности учреждения.

Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителей, руководителя образовательного учреждения, Управляющего совета или иного органа самоуправления учреждения, а также от родителей (законных представителей) обучающихся.

Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

Целевые взносы родителей (законных представителей) на основании их заявления вносятся в учреждения банка на расчетный счет школы.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению по решению Управляющего совета.

7.3. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы школы;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;
- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития школы;
- поощрение учащихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;
- охрану жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива школы.