

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДУБЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДУБЕНСКИЙ РАЙОН
(МКОУ Дубенская СОШ)**

ПРИКАЗ

30.10.2024 года

№ 234

по основной деятельности

**Об утверждении Плана мероприятий по подготовке
и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрандзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях координации работ по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку обучающихся 11-го класса к итоговому сочинению (изложению) 04.12.2024. Дополнительные сроки – 05.02.2025 и 09.04.2025.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024- 2025 учебном году (Приложение).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шухарт Татьяну Алексеевну.
4. **Заместителю директора по УВР (Шухарт Т.А.):**
 - 4.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-го класса, их родителей (законных представителей).
 - 4.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения):
 - структура закрытого банка тем итогового сочинения;
 - комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения;
 - образец комплекта тем итогового сочинения 2024-2025 учебного года.
5. **Учителю русского языка и литературы (Шаровой Т.В.):**
 - 5.1. Обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-го класса к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.
6. Модератору официального сайта (Валуевой К.Д.) разместить данный приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Н.В. Гудкова

**ПЛАН
мероприятий
по подготовке и проведению
итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2023-2024 учебного года	Октябрь	Шарова Т.В., учитель русского языка и литературы
2.	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь – ноябрь	Шухарт Т.А., заместитель директора по УВР
3.	Провести заседания ШМО учителей гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению. Изучить документы: <ul style="list-style-type: none"> • обновленную структуру закрытого банка тем итогового сочинения; • обновленные комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения; • образец комплекта тем итогового сочинения 2024-2025 учебного года; • критерии оценивания итогового сочинения (изложения); • методические рекомендации ФИПИ по подготовке к итоговому сочинению 	Октябрь	Шухарт Т.А., заместитель директора по УВР, Шарова Т.В., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
4.	Провести инструктивное занятие по книгам, которые можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Шарова Т.В., учитель русского языка и литературы Щербакова Е.В., заведующая библиотекой
5.	Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация)	Ноябрь	Щербакова Е.В., заведующая библиотекой
6.	Провести тренировочное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	Ноябрь	Шухарт Т.А., заместитель директора по УВР
7.	Организовать консультации для одиннадцатиклассников «Итоговое сочинение: вопросы и ответы», работу по заполнению регистрационных полей бланков участников итогового сочинения (изложения).	Октябрь-ноябрь	Шарова Т.В., учитель русского языка и литературы

8.	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ, заполнению регистрационных полей бланков участников итогового сочинения (изложения).	Октябрь – ноябрь	Шухарт Т.А., заместитель директора по УВР
9.	Познакомить старшекласников с компьютерной программой «Антиплагиат»	Октябрь	Сомова Н.Ю., учитель информатики
10.	Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями (законными представителями)	Октябрь – ноябрь	Добшикова М.В., педагог-психолог
11.	Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и результатов выполнения итогового сочинения	Октябрь	Валуева К.Д., ответственный за сайт школы
12.	Провести родительские собрания для информирования родителей о порядке и процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Шухарт Т.А., заместитель директора по УВР
13.	Провести открытые уроки русского языка с целью подготовки обучающихся к написанию итогового сочинения	Ноябрь	Шарова Т.В., учитель русского языка и литературы
14.	Составить индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе	Октябрь	Шарова Т.В., учитель русского языка и литературы
15.	Провести инструктаж для членов комиссии по проведению итогового сочинения	Ноябрь	Шухарт Т.А., заместитель директора по УВР
16.	Организовать прием заявлений на итоговое сочинение за 2 недели до итогового сочинения (04.12.2024)	11-15 ноября	Шухарт Т.А., заместитель директора по УВР