

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДУБЕНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

01.09.2023 года

№ 141

по основной деятельности

Об организации горячего питания в школе

В целях обеспечения полноценного питания обучающихся на период 2023-2024 учебного года на основании письма-согласования примерного 10-ти дневного меню

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года на основе письма согласования примерного 10-ти дневного меню
2. Утвердить примерное 10-ти дневное меню для учащихся от 7 до 11 лет и 12 лет и старше.
3. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2023-2024 учебный год.
4. Назначить ответственным за организацию питания в школе Серикову М.С. строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МКОУ Дубенская СОШ.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания поварам Семёновой Н.А. и Романовой В.А. и кухонным работникам Старчиковой А.С., Жуковой Н.А. необходимо:
 - Строго придерживаться десятидневного меню по двум возрастным категориям при приготовлении пищи.
 - Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню
 - Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
 - Контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
 - Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
- 5.1 Назначит ответственным за гигиеническое состояние столовой Федулову Л.В.
6. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Федуловой Л.В. или членов комиссии по питанию.
- 6.1 Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинской сестры Федуловой Л.В.

7. Классным руководителям строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МКОУ Дубенская СОШ

8. Завхозу Ильичевой Т.М.:

обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт; осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;

обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

Осуществлять своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество.

9. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Гудкова Н.В.

Гудкова Н.В.

С приказом ознакомлены:

Семенова Н.А. *Семенова*

Романова В.А. *Романова*

Старчикова А.С. *Старчикова*

Жукова Н.А. *Жукова*

Ильичева Т.М. *Ильичева*

Федулова Л.В. *Федулова*